

JEDNACÍ ŘÁD

Školské rady

při Základní škole a mateřské škole Lipník nad Bečvou, ulice Hranická 511

Školská rada Základní školy a mateřské školy Lipník nad Bečvou, ulice Hranická 511, zřízena v souladu s § 167 odst. 1 a 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) usnesením Rady města Lipník nad Bečvou č. 1495/2005 – RM 62 ze dne 29.8.2005, stanovila na svém zasedání dne 1.10.2005 tento jednací řád.

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád školské rady upravuje průběh jednání, hlasování a další záležitosti související s jednáním školské rady.
2. O záležitostech upravených tímto jednacím řádem a v ostatních věcech svého jednání rozhoduje školská rada v souladu s platným právním řádem.

Článek 2

Působnost školské rady

Školská rada vykonává své působnosti podle § 167 a § 168 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), (dále jen školský zákon).

Článek 3

Příprava zasedání školské rady

Přípravu zasedání školské rady organizuje předseda školské rady; přitom stanoví zejména dobu a místo zasedání. Termíny zasedání volí předseda školské rady s ohledem na působnost školské rady stanovenou ustanovením § 168 školského zákona.

Článek 4

Svolání schůze rady

Školská rada zasedá podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Zasedání školské rady svolává předseda školské rady. Pozvánku na zasedání obdrží členové školské rady a pozvané osoby nejméně 14 dní před termínem zasedání.

Článek 5

Účast členů rady na schůzi rady

1. Členové rady jsou povinni se zúčastnit každé schůze, jinak jsou povinni se předem omluvit předsedovi školské rady s uvedením důvodu.
2. Ředitel školy nebo jím pověřený zástupce je povinen účastnit se zasedání školské rady na vyzvání jejího předsedy. Předseda školské rady může pozvat na zasedání i jiné osoby dle uvážení školské rady (pozvané osoby).
3. Účast na zasedání stvrzují členové školské rady a další účastníci podpisem do prezenční listiny.

Článek 6

Program schůze

Program zasedání školské rady navrhuje předseda školské rady. Vychází při tom z povinností uložených školské radě školským zákonem, z podnětů a návrhů ostatních členů školské rady, ředitele školy, zřizovatele školy, žáků školy a zákonných zástupců nezletilých žáků.

Článek 7

Jednání na zasedání školské rady

1. Zasedání školské rady jsou neveřejná.
2. Zasedání řídí předseda školské rady nebo jiný pověřený člen školské rady (dále jen předsedající).
3. V zahajovací části zasedání předsedající:
 - a) prohlásí, že zasedání školské rady bylo řádně svoláno,
 - b) konstatuje nadpoloviční většinu všech členů rady,
 - c) dá schválit program zasedání.

Článek 8

Hlasování

1. Školská rada je schopná se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů.
2. Školská rada se usnáší nadpoloviční většinou všech svých členů při schvalování jednacího řádu a jeho změn, výroční zprávy o činnosti školy, školního řádu a pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. V ostatních případech se školská rada usnáší většinou přítomných členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy školské rady.
3. Při schvalování výroční zprávy o činnosti školy, školního řádu a pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků rozhodne školská rada do jednoho měsíce od jejich předložení ředitelem školy. Pokud školská rada tento dokument neschválí, ředitel školy předloží dokument k novému projednání do jednoho měsíce. Opakovaného projednání se účastní zřizovatel. Není-li dokument schválen ani při opakovaném projednání nebo pokud školská rada neprojedná některý uvedený dokument v tomto odstavci do jednoho měsíce od jeho předložení ředitelem školy, rozhodne o dalším postupu bez zbytečného odkladu zřizovatel.
4. Přijaté usnesení podepisuje předseda školské rady.

Článek 9
Zápis ze zasedání školské rady

1. Ze zasedání školské rady se vždy pořizuje zápis dosvědčující průběh zasedání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je podepsaná prezenční listina, návrhy a dotazy podané při zasedání písemně.
2. V zápise se uvede:
 - a) den a místo jednání,
 - b) počet přítomných členů školské rady, jména omluvených i neomluvených členů školské rady,
 - c) schválený program zasedání,
 - d) průběh a výsledky hlasování,
 - e) podané návrhy a dotazy,
 - f) přijatá usnesení,
 - g) konkrétní způsob hlasování, popřípadě odlišný návrh člena školské rady k určitému hlasování, pokud o to člen školské rady požádá,
 - h) jiné skutečnosti, na jejichž zaznamenání trvá kterýkoliv přítomný člen rady.
3. Zápis ze zasedání podepisuje předseda školské rady.

Článek 10
Závěrečná ustanovení

1. Tento jednací řád byl schválen usnesením č. 1495/2005 – RM 62 ze dne 29. 8. 2005 a nabývá účinnosti dne 1. 10. 2005.
2. Změny a doplňky nebo vydání nového jednacího řádu schvaluje školská rada.

.....
předseda školské rady