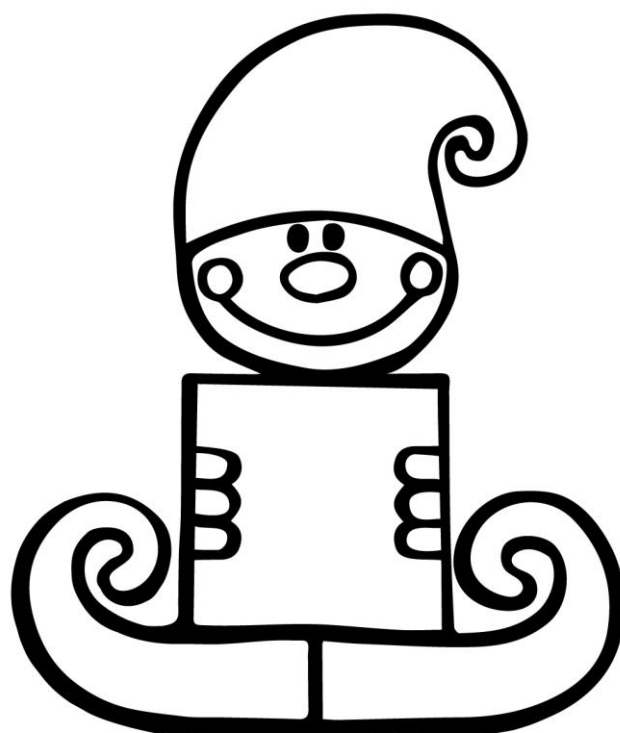


Základní škola a mateřská škola Lipník nad Bečvou, ulice Hranická 511,  
příspěvková organizace

# ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY



## **I. OBECNÁ USTANOVENÍ**

- Ředitel Základní školy a mateřské školy Lipník nad Bečvou, ulice Hranická 511, příspěvková organizace v souladu s § 30 odst. 1 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen Školský zákon) vydává tento řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

## **II. PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program**

- Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)
  - a) podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku
  - b) podílí se na jeho zdravém duševním a tělesném rozvoji
  - c) podílí se na osvojování základních pravidel chování dítěte
  - d) podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte
  - e) vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání
  - f) napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dítěte před jeho vstupem do základního vzdělávání
  - g) poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami
  - h) vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí
- Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.
- Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanovením Školského zákona a ustanovením vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „Vyhláška o MŠ“) v platném znění.

### **Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání**

- Každé přijaté dítě (dále jen „dítě“) má právo

- a) na kvalitní předškolní vzdělávání zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti
  - b) na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně
  - c) na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole
- Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte.

#### Základní práva zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí

- Rodiče dětí, popřípadě jiné osoby jako opatrovníci nebo osvojitelé dětí (dále jen „zákonní zástupci“), mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, vyjadřovat se k rozhodnutím mateřské školy týkajících se záležitostí vzdělávání dětí.
- Zákonní zástupci mají právo být informováni o všech rozhodnutích mateřské školy týkajících se záležitostí vzdělávání dítěte, a to formou:
  - třídních schůzek, které paní vedoucí učitelka svolává zpravidla 2x ročně, dále pak dle potřeby
  - formou individuálního pohovoru s vedoucí učitelkou, či učitelkou vykonávající pedagogickou činnost ve třídě.

#### Povinnosti zákonných zástupců

- Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni
  - a) zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy a při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upraveno,
  - b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
  - c) informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo jiných závažných skutečností, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte,
  - d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
  - e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle §28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb., další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (např. údaje pro vedení školní matriky),
  - f) ve stanoveném termínu hradit úplaty za předškolní vzdělávání a stravné,
  - g) dodržovat provozní dobu mateřské školy.

### Povinnosti dítěte v mateřské škole

- a) dodržovat školní řád MŠ, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž bylo seznámeno,
- b) plnit pokyny pracovníků mateřské školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem MŠ,
- c) chovat se slušně k dospělým, jiným dětem školy,
- d) chránit své zdraví a zdraví ostatních dětí,
- e) nepoužívat hrubých, vulgárních a urážlivých slov, být ohleduplný k mladším a slabším dětem a k dospělým,
- f) zacházet se školními potřebami šetrně, udržovat v pořádku své místo a třídu,
- g) dodržovat pravidla hygieny a bezpečnosti,
- h) do školy vstupovat určeným vchodem, z bezpečnostních důvodů neopouštět budovu MŠ bez vědomí učitelky,
- i) nalezené věci odevzdat paní učitelce,
- j) starat se o své přinesené hračky do mateřské školy
- k) nenosit do MŠ předměty, které mohou ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob, např. cenné předměty, řetízky, ostré předměty, drobné hračky, hračky s oddělitelnými dílky, cenné hračky, žvýkačky, tvrdé bonbóny

### **III. PODMÍNKY PRO PŘIJETÍ A UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MATEŘSKÉ ŠKOLE**

#### Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

- Do mateřské školy jsou přijímány děti pro následující školní rok na základě vyhlášeného zápisu v měsíci květnu.
- Ředitel stanovuje po dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu zápisu a podání žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok a informuje o tom veřejnost prostřednictvím webových stránek, propagačních plakátů a informačních tabulí v mateřské škole a na vývěsce města.
- Zákonní zástupci u zápisu vyplní žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání.

- Při zápisu obdrží přihlášku do mateřské školy, evidenční list dítěte, formulář k předávání dítěte, vstupní záznam a další důležité informace.
- Tiskopisy vrátí vyplněné, podepsané a potvrzené lékařem (vč. řádného očkování) v určeném termínu k rukám vedoucí učitelky.
- Na základně žádosti zákonného zástupce vydává ředitel školy do 30 dnů od podání žádosti Rozhodnutí v souladu se zákonem 500/2004 Sb., správní řád a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon).

#### Ukončení vzdělávání dítěte

- Ředitel školy může rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte, pokud se nepřetržitě neúčastnilo vzdělávání po dobu delší než dva týdny a nebylo omluveno zákonným zástupcem podle stanovených pravidel.
- V případě, že zákonní zástupci dítěte závažným způsobem nebo opakovaně porušují stanovená pravidla, může ředitel rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodů narušování provozu mateřské školy.
- V případě, že zákonní zástupci dítěte opakovaně nedodržují podmínky stanovené pro úhradu úplaty za vzdělávání nebo stravného uvedeného v tomto školním řádu, může ředitel rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu nehrazení stanovených úplat.

### **IV. POVINNÉ PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ**

#### Povinnosti zákonných zástupců

- Dle § 34 odst. 1 školského zákona trvá povinné předškolní vzdělávání od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, není-li stanoveno jinak.
- Zákonní zástupci těchto dětí jsou povinni přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání. Pokud zákonní zástupce své dítě do MŠ nepřihlásí, bude porušovat zákon.

## Organizace povinného předškolního vzdělávání

- Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech:
  - 4 souvislé hodiny denně
  - začátek povinné doby je stanoven na 8 hodin
- Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin.
- Rodič je povinen omlouvat neúčast dítěte telefonicky, osobně nebo do odhláškového sešitu den předem. V případě nemoci do 7:45 hodin daného dne.
- Po příchodu do mateřské školy je zákonný zástupce povinen předložit třídní učitelce bez vyzvání písemnou omluvu v omluvném listu.
- Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy je bezplatné.

## Individuální vzdělávání předškolních dětí

- Zákonní zástupci mají možnost využít individuálního způsobu vzdělávání předškolních dětí.
- Zákonný zástupce musí přihlásit své dítě do mateřské školy v době zápisu do mateřské školy a minimálně 3 měsíce před zahájením nového školního roku písemně požádat o individuální předškolní vzdělávání.
- Dle doporučení mateřské školy musí rodič své dítě vzdělávat v domácím prostředí a shromažďovat vzdělávací podklady, které předloží při povinném přezkoušení. O přesném datu přezkoušení bude mateřská škola informovat rodiče prostřednictvím webových stránek nejpozději v měsíci říjnu.
- Mateřská škola doporučí zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno, oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti vycházejí z RVP PV.
- Přezkoušení bude probíhat v měsíci listopadu během dopoledních vzdělávacích činností v mateřské škole.

- Zákonný zástupce je povinen se s dítětem zúčastnit přezkoušení v MŠ v daném termínu. V případě, že se zákonný zástupce nemůže dostavit do mateřské školy na stanovený termín, písemně o tom vyrozumí vedoucí učitelku mateřské školy a zažádá o náhradní termín přezkoušení.
- Individuální vzdělávání může být zrušeno kdykoliv zákonným zástupcem.
- Individuální vzdělávání může být zrušeno ředitelem školy, jestliže se zákonní zástupci s dítětem nedostaví na přezkoušení, a to ani v náhradním termínu. Pokud bylo dítěti ukončeno individuální vzdělávání ředitelem školy, pak již nelze dítě individuálně vzdělávat a musí do mateřské školy docházet. V případě, že kapacita mateřské školy je obsazena, je rodičům doporučena jiná mateřská škola.

#### **IV. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY**

##### Provoz mateřské školy

- Mateřská škola Lipník nad Bečvou, Hranická 511 je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu od 6:15 do 16:15 hod. V měsíci červenci a srpnu bývá provoz přerušen po dohodě se zřizovatelem na 6 týdnů. Rozsah omezení nebo přerušení oznámí ředitel školy zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem.
- Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než stanoveném v předchozím bodě. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitel školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

##### Režim dne při vzdělávání

- Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního vzdělávacího programu probíhá v základním denním režimu.

## 1. třída MŠ – Malánci

6:15 – 8:00	Scházení dětí, hry dětí dle zájmu
8:00 – 8:15	Pohybové aktivity, ranní činnosti dne třídního vzdělávacího programu, spontánní činnosti
8:15 – 8:45	Hygiena, svačina
8:45 – 9:15	Řízené hry a činnosti dle třídního vzdělávacího programu (pohyblivá složka, práce frontální, ve skupinkách,..., plnění požadavků přirozeného rozumového, tělesného a estetického rozvoje, prováděného dle potřeby a situace v MŠ a venku)
9:15 – 11:00	Převlékání, pobyt venku, hygiena
11:15 – 11:45	Oběd
11:45 – 12:00	Hygiena, vyzvedávání dětí
12:00 – 14:00	Uléhání a odpočinek
14:00 – 14:30	Hygiena, svačina
14:30 – 16:10	Odpolední činnosti, vyzvedávání dětí
16:10 – 16:15	Ukončení provozu mateřské školy

## 2. třída MŠ – Velikáni

6:15 – 8:00	Scházení dětí, hry dětí dle zájmu (s přihlédnutím na individualitu dítěte, se skupinovým výchovným vzdělávacím cílem)
8:00 - 8:45	Pohybové aktivity – (využívání haly, venkovního hřiště, prostoru třídy)
8:45 – 9:00	Hygiena, svačina
9:00 – 9:45	Řízené hry a činnosti dle třídního vzdělávacího programu (pohyblivá složka, práce frontální, ve skupinkách,..., plnění požadavků přirozeného rozumového, tělesného a estetického rozvoje, prováděného dle potřeby a situace v MŠ a venku)
9:45 – 11:45	Převlékání, pobyt venku
11:45 – 12:15	Hygiena, oběd
12:15 – 12:30	Hygiena, vyzvedávání dětí, uléhání dětí
12:30 – 14:15	Odpočinek, individuální činnosti
14:15 – 14:30	Hygiena, odpolední svačina
14:30 – 16:10	Odpolední činnosti, vyzvedávání dětí
16:10 – 16:15	Ukončení provozu mateřské školy

Uvedené časy jsou pouze orientační. Veškeré činnosti a aktivity jsou voleny a prováděny s ohledem na zájmy a potřeby dětí tak, aby byly respektovány psychohygienické podmínky vzdělávání.

Řízené a spontánní činnosti jsou v rovnováze s psychickou i fyzickou vyzrálostí dětí.



## Přebírání, předávání a vyzvedávání dětí

- Rodiče přivádějí děti do mateřské školy v době od 6:15 hod do 8:00 hod. Poté se mateřská škola z bezpečnostních důvodů zamyká.
- Zákonní zástupci převlékají děti v šatně. Věci dětí ukládají podle značky dítěte do označených polic. Věci rodiče označí jménem nebo značkou tak, aby nemohlo dojít k záměně.
- Zákonní zástupci jsou povinni děti přivádět až ke třídě, osobně je předat pedagogické pracovníci a informovat ji o zdravotním stavu dítěte. Rodiče zodpovídají za dítě až do jeho předání paní učitelce a neponechávají dítě v šatně nikdy samotné.
- Rodiče předávají dítě pedagogickému pracovníkovi zdravé, bez příznaků nemoci nebo infekce.
- Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole. Vystavené písemné pověření podepsané zákonnými zástupci dítěte předají zákonní zástupci vedoucí učitelce mateřské školy.
- Děti do MŠ nebudou přebírány před zahájením provozu tj. před 6:15 hod.
- Při vstupu do mateřské školy jsou rodiče povinni si nasadit návleky nebo se vyzout.
- Děti, které odchází po obědě, jsou pedagogickými pracovníci předávány zákonným zástupcům v poledních hodinách mezi 11:45 a 12:30 hod. Ostatní děti v odpoledních hodinách od 14:15 do 16:15 hod.
- V případě vyzvedávání dětí z MŠ po obědě čekají zákonní zástupci v určenou dobu v šatně na příchod dítěte z obědu.
- Pokud zákonný zástupce nebo pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, příslušný pedagogický pracovník
  - a) se pokusí pověřené osoby kontaktovat
  - b) informuje telefonicky ředitele školy
  - c) řídí se postupem doporučeným MŠMT – obrátí se na obecní úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči, případně se obrátí na policii ČR – podle § 43 zákona 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvary se žádostí o pomoc.

- V případě opakovaného vyzvedávání dítěte zákonným zástupcem po skončení provozu školy bude tato skutečnost řešena písemným upozorněním, případně možností ukončením docházky dítěte.
- Pokud dítě jeví náznaky nemoci, je učitelka oprávněna upozornit na zdravotní stav dítěte zákonného zástupce a doporučit rodiči návštěvu ošetřujícího lékaře.
- Pokud bude u dítěte zjištěna přítomnost vši, je učitelka povinna o tomto informovat zákonného zástupce, který neprodleně sjedná nápravu. Učitelka je oprávněna vyzvat rodiče k vyzvednutí dítěte z mateřské školy (jedná se o parazitické onemocnění, kterým mohou být postiženy ostatní děti). Stejně tak jedná, jestliže dítě jeví známky akutního onemocnění.

#### Způsob omlouvání dětí

- Rodiče mohou omluvit nepřítomnost dítěte
  - a) osobně ve třídě paní učitelce den předem nebo v případě náhlé nemoci v den nepřítomnosti ráno do 7:45 hod.
  - b) telefonicky na čísle 581 250 833

#### Pobyt venku

- Důvodem vynechání pobytu venku jsou: silný vítr, déšť, mlha, znečištěné ovzduší nebo teplota pod  $-10^{\circ}\text{C}$ , stejně tak vysoké teploty v letních měsících.

#### Změna režimu

- Stanovený denní režim může být pozměněn v souvislosti s individuálními potřebami dětí v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího programu a v případě výletů, exkurzí, divadelních a filmových představení pro děti, besídek, dětských dnů a jiných akcí.

#### Vybavení dítěte pro pobyt v mateřské škole

- Dítěti musí zákonní zástupci pro pobyt v mateřské škole zajistit:
  - a) vhodné, pohodlné oblečení do třídy (tepláky, tričko, apod.),

- b) přezůvky – UZAVŘENÉ s pevnou patou,
  - c) oblečení a obuv určené pro pobyt venku přizpůsobené aktuálnímu počasí,
  - d) náhradní oblečení do třídy, včetně spodního prádla a ponožek, které bude uloženo ve skřínce v šatně,
  - e) 1x týdně pyžamo (každý pátek si jej nosí domů na vyprání),
  - f) kartáček na zuby (pokud si dítě dokáže samostatně zuby vyčistit),
  - g) hygienické potřeby 2x ročně (krabici papírových kapesníků, zubní pastu).
- Zákonný zástupce denně kontroluje, zda má jeho dítě v šatně uložené vše potřebné, případně oblečení a obuv doplňuje a obměňuje.

## **V. STRAVOVÁNÍ**

- Stravování zajišťuje školní jídelna, která je umístěna v PENZIONU sociálních služeb na Souhradní ulici v Lipníku nad Bečvou. Stravné hradí rodiče formou převodu na účet ZŠ nebo hotově v kanceláři školní jídelny (ŠJ). Otázky týkající se stravování projedná rodič s pracovníci jídelny MŠ nebo s vedoucí jídelny.
- Obědy je možné odhlásit nebo přihlásit v době od 6:15 do 16:15, a to vždy den předem. Neodhlášený oběd (v případě náhlého onemocnění) si mohou rodiče vyzvednout a odnést ve vlastních nádobách v době vydávání obědů do 13:00 (platí pouze v první den nepřítomnosti). V případě další neomluvené absence budou obědy odhlášeny teprve třetí den. Jídelní lístek a seznamy alergenů jsou vyvěšeny v šatně mateřské školy.
- Dítě, které je v mateřské škole přítomné v době podávání hlavního jídla, se stravuje vždy. Vzhledem k nanormování správného množství stravy je důležité odhlásit nebo přihlásit stravu pro dítě den předem. Odhlášky provádějte do přiloženého sešitu pod jídelníčkem ve vstupních prostorách, případně telefonicky na 581 250 833.

## **VI. ÚPLATA ZA VZDĚLÁVÁNÍ**

- Výše úplaty za předškolní vzdělávání je stanovena tak, aby nepřesáhla 50 % skutečných průměrných měsíčních neinvestičních výdajů vynaložených na dítě zapsané do mateřské školy v uplynulém kalendářním roce, s výjimkou na platy, náhrady platů nebo mzdy a náhrady mezd a vše s tímto souvisejícím.

- Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomto provozu ve stejné měsíční výši.
- Děti, které navštěvují poslední ročník mateřské školy a děti, jimž byl udělen odklad školní docházky, mají předškolní vzdělávání bezúplatné.
- Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy podle § 3 po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitel školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty stanovené pro nepřerušovaný provoz.
- Za docházku v měsících červenec a srpen činí výše úhrady za oba měsíce dohromady u dětí s celodenní docházkou částku rovnající se výši 2/3 měsíčního poplatku této částky za den.
- Povinnost úplaty za předškolní vzdělávání se vztahuje na rodiče nebo jiné zákonné zástupce (dále jen plátce) dítěte, které je zapsáno do mateřské školy.
- Platba se hradí 3x během školního roku:
  - a) do 15. října za období září – prosinec
  - b) do 15. února za období leden – březen
  - c) do 15. dubna za období duben – červen

## **VII. BEZPEČNOST DĚTÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE A DODRŽOVÁNÍ HYGIENY**

### **Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání**

- Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.
- Zejména při specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují pedagogičtí pracovníci i ostatní zaměstnanci následující zásady:
  - a) Přesun dětí mimo území mateřské školy
    - při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se děti přesunují ve skupině, a to nejvýše ve dvojstupech (ojediněle ve trojstupech),

skupina je zpravidla doprovázena dvěma pedagogickými pracovníci, z nichž jedna je na začátku skupiny a druhá na jejím konci

- skupina k přesunu využívá především chodníků a levé krajnice vozovky, vozovku přechází skupina pouze na vyznačených přechodech pro chodce, přecházení jinde je povoleno pouze, když není na vozovce vyznačen přechod pro chodce a dovoluje-li to dopravní situace a pedagogický doprovod je přesvědčen o bezpečí skupiny
- při přecházení vozovky používá v případě potřeby pedagogický doprovod zastavovací terč
- mimo areál mateřské školy je stanovený počet 20 dětí na jednoho pedagogického pracovníka

#### b) Pobyť dětí v přírodě

- využívají se pouze známá bezpečná místa, pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství
- pedagogičtí pracovníci před pobytem dětí zkontrolují prostor a odstraní případné nebezpečné předměty a překážky

#### c) Sportovní činnosti a pohybové aktivity

- před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách objektu budovy mateřské školy nebo probíhají ve venkovních prostorách mateřské školy (sportovní hala, hřiště), kontrolují pedagogičtí pracovníci, zda jsou prostory a pomůcky k těmto aktivitám dostatečně zajištěny.

#### d) Pracovní a výtvarné činnosti

- při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné používat nástroje, jako jsou nůžky, nože, kladívka apod., vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem pedagogického pracovníka školy.

### Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. Děti jsou nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku seznamovány s nebezpečím drogové závislosti,

alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, šikany a kyberšikany, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu a morálních hodnot.

- V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.
- Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

### **VIII. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY**

- Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy.
- Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou pro:
  - převlečení dítěte do oblečení určeného ke vzdělávání
  - předání dítěte pedagogickému pracovníkovi mateřské školy
  - převzetí dítěte a převlečení do šatů, ve kterých dítě přišlo do mateřské školy
  - jednání s pedagogickými zaměstnanci školy týkajícího se vzdělávání dítěte
  - jednání s pracovníci školní jídelny týkajícího se stravování dítěte
- Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí poškození, nahlásí tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.
- Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době stanovené pro předávání a přijímání dětí, nebo kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu.

- Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, kouření, kouření elektronických cigaret, užívání jiných omamných látek, používání nepovolených elektrických spotřebičů, odkládání osobních věcí zaměstnanců na místa, která k tomu nejsou určena. Rovněž platí zákaz vodění domácích zvířat do všech venkovních i vnitřních prostor školy.
- Směrnice nabývá účinnosti dne 1. 9. 2017

V Lipníku nad Bečvou dne 25. 8. 2017

Mgr. Martin Drietomský  
ředitel školy